

T.C
EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“ En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültürden faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz. Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Edremit Anaokulu Stratejik Planının (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi üyelerine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet BENCİK

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Edremit Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İli: Balıkesir		İlçesi: Edremit	
Adres:	Cennetayağı Mah. 6021 Sokak No:3/1	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0266-502-41-67	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	774504@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://edranaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774504	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
ÖNSÖZ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
Okulumuz eğitim öğretime 02.10.2023 tarihinde başladığından daha önceden belirlenmiş ve uygulanmış bir stratejik plan yoktur.....	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
Tablo 2.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	16
2.6. Paydaş Analizi.....	19
Kurumumuzdaki eğitim öğretimi doğrudan ve dolaylı yönden etkileyen paydaş unsurlar belirlenmiştir.	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.7.3. Teknolojik Kaynaklar.....	26
2.8. PESTLE Analizi	28
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	32
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35

3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	37
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	38
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	39
4. MALİYETLENDİRME	44
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	45
5.1. Edremit Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	45
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	46

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet BENCİK	Okul Müdürü	Bahar ÇOBANOĞLU	Müdür Yardımcısı
Bahar ÇOBANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Buket HEKİM	Öğretmen
Vildan SAĞIR	Öğretmen	Gülcan KAYA	Veli
Esra ENGİN BİLGİN	Okul Aile Birlik Başkanı		
Sinem IŞIM	Okul Aile Birlik Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

- 1- 02.10.2023 tarihinde **Strateji Geliştirme kurulunu** ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.
- 2- 09.10.2023 Strateji Geliştirme kurulunu topladık ve Stratejik Plan Ekibi ile çalışma takvimimizi oluşturduk.
- 3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.
- 4- 05.03.2024 tarihte durum analizi çalışmalarına başladık.
- 5- 11-15.03.2024 tarihlerinde paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme v.b. yaptık.
- 6- 18.03.2024 İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.
- 7- 19.03.2024 Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.
- 8- 29.03.2024 Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile toplantı yaptık.
- 9- 20.05.2024 Stratejik Planımızın son halini değerlendirmek için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile toplantı yaptık.
- 10-10.06.2024 tarihinde Edremit Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2. DURUM ANALİZİ

Bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZTF analizlerinden oluşmaktadır.

Şekil 1. Durum Analizi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2022-2023 yılları arasında Salih Korkut Budaras İlkokulu bahçesine Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmıştır.

02.10.2023 tarihinden itibaren Edremit Anaokulu adıyla eğitim vermeye başlamıştır.

Okulumuz; giriş kat ve birinci kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Her biri yaklaşık 45 m² olan 6 dersliğimiz, 1 öğretmenler odası, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 sistem odası, 1 oyun odası, 1 rehberlik servisi odası, 2 özel eğitim sınıfı, 1 kazan dairemiz, 1 mescit , 1 depo ve 2 idari bölümlerimiz mevcuttur.

Okulumuzun ısınması doğalgaz ile sağlanmaktadır.

Okulumuzda 36-72 aylık çocukların psiko-motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişimlerinin desteklenmesi, özbakım becerilerinin kazandırılması ve ilköğretime hazır bulunuşluklarının sağlanması amaçlanmaktadır.

Okulumuzda, okul öncesi eğitim programında yer alan amaç ve kazanımlara ulaşmak için; türkçe dil etkinliği, oyun ve hareket etkinliği, müzik etkinliği, fen ve doğa etkinliği, matematik etkinliği, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları değişik materyaller ve eğitim ortamları kullanılarak uygulanmaktadır. Ayrıca, eğitimimizde drama, spor oyunları, orff müzik, ingilizce, almanca branş çalışmaları da etkin ve önemli bir yer tutmaktadır. Bunların yanı sıra, belirli gün ve haftaların kutlanması, tiyatroya etkinliklerinin düzenlenmesi, müze ziyareti, kütüphane gezisi, bahar pikniği, vb. sosyal etkinliklerimiz ve alan gezilerimizde sıkça yer verdiğimiz etkinliklerimizdendir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz eğitim öğretime 02.10.2023 tarihinde başladığından daha önceden belirlenmiş ve uygulanmış bir stratejik plan yoktur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Edremit Anaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

♣ T.C. Anayasası

♣ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

♣ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

♣ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

♣ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

♣ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

♣ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

♣ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Okulda verilen hizmetler :

- 1.Edremit Anaokulu Müdürlüğü 07.45 - 17.45 saatleri arasında ikili eğitim hizmeti veren bir kurumdur.
- 2.Okulumuz 160 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunabilecek kapasitededir.
- 3.Okulumuzda kahvaltı-öğle yemeği-ikindi kahvaltı şeklinde 3 öğün yemek servisi yapılmaktadır.
- 4.Okulumuz öğrencilerine yönelik alan/okul gezileri yapılmaktadır.
5. Okulumuz bünyesinde;

7 okul öncesi eğitim sınıfı ve 2 özel eğitim sınıfı vardır.

6. Okulumuzda 2 özel eğitim sınıfı taşınmalı eğitim olarak hizmet vermektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1'**de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• Avrupa 2020 Stratejisi	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması 6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 8. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması 11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 12. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 13. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 14. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 15. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

	16. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 17. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması 18. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi 19. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması 20. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi 21. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi 22. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması 23. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması 24. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve desteklenmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar

	yürütülmesi 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması 6. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 8. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması
Ölçme ve Değerlendirme	1. Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi 2. Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 3. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunu sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)	1.Seminer 2.Mesleki eğitimle ilgili kurslar 3.Alanında uzman daveti
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1.Tanışma etkinlikleri (kahvaltı,yemek, tiyatro tv.b) 2.Gezi 3.Kermes 4.Çocuk Atölyeleri
Öğrencilere Yönelik	

Faaliyetler	1. Alan gezileri, okul gezileri 2.Sosyal-kültürel etkinlikler (tiyatro, çocuk şenlikleri, gösteri, sinema günü v.b)
Ders Dışı Faaliyetler	1. Alan gezileri yapmak 2. Komşu okul ziyaretleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzdaki eğitim öğretimi doğrudan ve dolaylı yönden etkileyen paydaş unsurlar belirlenmiştir.

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Diğer Okullar		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X
Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli(Müstahdem v.b.)	X	

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin yaş durumları sebebiyle öğrenci anketi uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları değerlendirildiğinde;

Olumlu yön olarak ,

- Öğretmenlerin yeniliklere açık, gelişmeleri takip eden ve kendini güncelleyen, projelere aktif katılım sağlayan personel olduğu,
- Okulda idare öğretmen ve personel arasında sağlıklı bir iletişim bulunduğu,
- Yaratıcı düşüncelerin dikkate alınması, isteklerin yerine getirildiği,

Olumsuz Yön ise ,

Okulumuz da sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli görülmemektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler:

- Öğünlerin besleyici olması
- Hijyen konusunda personelin gereken hassasiyeti göstermesi, temiz bir okul olması.
- Güvenlik
- Okul personelinin güler yüzlü ve çözüm odaklı olması
- Milli-manevi değerlere etkinliklerde yer verilmesi
- Sosyal ve Kültürel etkinliklerin sıkça yapılması
- Aile bilgilendirme seminerlerinin , bireysel görüşmelerin yapılması
- İlgili ve güler yüzlü personel

Olumsuz Yönler:

- Okulun fiziki şartlarının yetersizliği,(tiyatro salonunun olmaması,park ve bahçe oyuncaklarının olmaması vb.)

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Edremit Anaokulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	3 YAŞ A ŞUBESİ: 13E +9K :22 TOPLAM ÖĞRENCİ 4 YAŞ A ŞUBESİ : 8E + 7K:15 TOPLAM ÖĞRENCİ B ŞUBESİ : 9E + 7K:16 TOPLAM ÖĞRENCİ C ŞUBESİ : 7E + 9K:16 TOPLAM ÖĞRENCİ 5 YAŞ A ŞUBESİ :12E + 5K:17 TOPLAM ÖĞRENCİ B ŞUBESİ :10E + 10K:20 TOPLAM ÖĞRENCİ C ŞUBESİ : 14E + 7K :21 TOPLAM ÖĞRENCİ ÖZEL EĞİTİM A ŞUBESİ :2E +1K: TOPLAM 3 ÖĞRENCİ ÖZEL EĞİTİM B ŞUBESİ :2E + 1K:TOLAM 3 ÖĞRENCİ şeklindedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal etkinlikler yıllık çalışma planı oluşturulmuş ve ilgili planlamaya göre uygulama yapılmaktadır. Okul düzeyinde yapılan etkinliklere tüm öğrencilerimiz %100 katılım göstermektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Rehber öğretmenimiz yoktur.
İnsan kaynakları verileri	1 Okul Müdürü 1 Müdür Yardımcısı 2 Temizlik Personeli 1 Aşçı 14 Öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100

Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon		✓
	Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		✓
	Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		✓
	Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		✓
	Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
	İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		✓
	Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		✓
	Okul Oturum Alanı (m2)	378 m2	Pansiyon		✓
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	358m2			
	Okul Kapalı Alan (m2)	756 m2			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	0 m2			
	Kantin (m2)	0			
	Tuvalet Sayısı	16			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından ; eğitim öğretim dönem başında Görüş-Öneri Anketi , yıl sonunda Memnuniyet anketi olmak üzere toplam 2 adet anket uygulanmaktadır.				

2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

1. **Değerler ve İnançlar:** Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemseydiğini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.
2. **Normlar ve Davranış Biçimleri:** Kurum kültürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğü veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneğin, işbirliğine dayalı bir kültürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.
3. **İletişim Tarzı:** Kurum kültürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.
4. **Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir.
6. **Değişime Açıklık:** Bazı kurum kültürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı benimser.
7. **Dışarıya Yansıma:** Kurum kültürü, organizasyonun dışarıya nasıl görüldüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2 Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
1-3			
4-6	Okul Öncesi Öğr.	2	0
7-10	Okul Öncesi Öğr.-Özel Eğitim Öğr.	3	0
11-15	Okul Öncesi Öğr.	5	1
16-20	Okul Öncesi Öğr.	1	0
20 ve üzeri			

Tablo 2 Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam						1

Tablo 3 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
Duygu GÜÇLÜ	Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni	34
Filiz TÜRKMEN	Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni	36
Buket HEKİM	Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni	47
Serenat Serpil GÜLEÇ PARMAKSIZ	Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni	82
Sema ALBAYRAK	Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni	26
Vildan SAĞIR	Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni	31
Gülcan KAYA	Özel Eğitim Öğretmeni	17

Tablo 4 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Valilere Yönelik
		1	1						

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo 5. Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gelen Bütçe	93.943	10.000	15000	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	342.850,00	500000	750000	830000	875000	950000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Proje gelirleri	0	0	0	0	0	0
Toplam	436793	510000	765000	850000	900000	980000

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

a) Politik Faktörler

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

b) Ekonomik Faktörler

Balıkesir ekonomik anlamda tarım, hayvancılık, sanayi, madencilik ve turizm olmak üzere oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Tarımsal ekonomi toprağın işlenmesinden gıda sanayisine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Balıkesir’in iç kısımlarında toprak mahsulü, ormancılık ve hayvancılık önemli gelir kalemlerini oluştururken; sahil kesimlerinde ise zeytincilik, bağcılık ve balıkçılık yapılmaktadır. Özellikle zeytin ve zeytinyağı üretiminin fazla olması bu alandaki sanayi sektörünün gelişmesini ve ülkede söz sahibi olmasını sağlamaktadır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık, tavukçuluk, balıkçılık ve arıcılık gibi uğraş alanları Balıkesir ilinin hayvancılık sektöründeki gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. Balıkesir kırmızı et üretiminde Türkiye’de ilk üç içerisinde bulunurken kırmızı et üretimi sığır ve dana eti ağırlıklıdır. Modern besiciliğe geçiş il

içerisinde hızlanırken kırmızı et ürünleri olan; sucuk, salam, hazır köfte, kavurma gibi işlenmiş ürünlerin üretimi hızla artmaktadır. Beyaz et üretiminde ise Türkiye ihracatının ortalama olarak %20'sini karşılayarak ilk ikinin içinde yer almaktadır. Yumurta üretimine bakıldığında ise Balıkesir Türkiye genelinde ilk 3'ün içerisinde bulunmaktadır. Balıkesir'in süt üretimi incelendiğinde ise yılda ortalama 750 bin ton ile Türkiye'de ilk iki içinde yer aldığı görülmektedir. Arıcılığa dayalı olarak yapılan bal üretiminde ise yılda yaklaşık olarak 1600 ton bal üretimi gerçekleştirilmektedir. Balıkesir sanayi alanında da tarıma dayalı bir endüstri oluşturan İstanbul, İzmir ve Bursa gibi büyük sanayi şehirlerine kara, deniz ve demiryolu ile bağlanmış bir şehirdir. Balıkesir tarım, hayvancılık ve sanayi sektörlerinin yanında gelir getiren önemli yer altı kaynaklarına da sahiptir. Özellikle bor madenlerinin Dünya üzerindeki büyük bir rezervine sahip olması Balıkesir'i bu noktada oldukça önemli kılmaktadır. Bor madeninden ayrı olarak il içerisinde krom, mermer, bakır ve kurşun gibi maden yatakları da bulunmaktadır. Balıkesir'in önemli madenlere sahip olmasının yanında jeotermal kaynaklara da sahip olması ilin doğal zenginliklerinin çeşitliliğini göstermektedir. Balıkesir ayrıca sahip olduğu sahilleri ve doğal güzellikleriyle turizm sektöründe de önemli bir gelir kaynağına sahiptir.

Bandırma limanına sahip olan Balıkesir buradan birçok tarım ve maden ürünlerinin ithalat ve ihracatını yapmaktadır. Yaptığı ihracatlarla dış ticaret fazlası veren kentlerden biri olan Balıkesir ülke ekonomisine önemli katkılar sunmaktadır. Bölgede ekonomik anlamda söz sahibi bir şehir olmanın bölge insanına birçok katkısı bulunmaktadır. Özellikle bölge insanının refah seviyesini artırmasıyla eğitim üzerine daha fazla odaklanılmasını sağlamaktadır. Ekonomik anlamda rahat bir seviyeye ulaşan aileler çocuklarının eğitim ihtiyaçlarını daha fazla eğilim göstermektedirler. Aileler, çocuklarının daha iyi bir eğitim alabilmesi amacıyla çocuklarını çeşitli kurslara, faaliyetlere ve etkinliklere katılımını sağlamaktadırlar.

c) Sosyal/Kültürel Faktörler

Balıkesir, batıdan Çanakkale Boğazı ve Ege Denizi'ne; kuzeyden İstanbul Boğazı ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan stratejik bir noktada yer almasından dolayı Türkiye'nin binlerce yıllık kültürel birikimine katkı sağlayan, göç yollarının önemli bir kavşağı durumundadır. TÜİK'in ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) sonuçlarına göre Balıkesir'in 2017 yılında nüfusu 2016-2017 yılında % 7,2 artarak 1 milyon 204 bin 824 kişiye ulaşmıştır. Yüzölçümü 14.272 km² olan Balıkesir il genelinde kilometrekareye 84 kişi düşmektedir. Bu nüfusun, sayısal dağılımı 602.275 erkek ve 602.549 kadından oluşmaktadır. Oransal olarak ise: % 49,99 erkek, % 50,01 kadındır.

Nüfus bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Karesi, Altieylül, Bandırma iken nüfus bakımından en küçük ilçesi ise Marmara'dır. Balıkesir ilinin aldığı ve verdiği göç oranlarına bakıldığında ise aldığı göç lehine 17.633 fark olduğu görülmektedir. Balıkesir 30 Mart 2014 tarihine kadar il belediyesi statüsünde bulunmaktaydı. İl genelinde yerel yönetim olarak hizmet veren Balıkesir İl Özel İdaresi, merkezde bulunan Balıkesir Belediyesi ve 18 İlçe Belediyesi ile belde belediyeleri bulunmaktaydı. Ancak 6360 sayılı kanunla Balıkesir, Büyükşehir Belediyesi statüsünü kazanmıştır. Ayrıca kabul edilen bu kanuna dayanılarak merkezde Karesi ve Altieylül ilçeleri kurulmuştur. Kurulan yeni ilçe belediyeleri ile birlikte ilçe belediye sayısı böylece 20'ye çıkmış oldu.

Balıkesir, önemli merkezlere yakınlığı, kolay ulaşılabilir bir kent olması ve farklı turizm seçeneklerini sunması açısından Marmara Bölgesi'nin en çok tercih edilen illerinden biridir. Özellikle Ayvalık, Erdek, Edremit, Burhaniye ve Gönen olmak üzere çok sayıda turistik bölgeye sahiptir. Sahil bölgelerinde bulunan butik oteller tatilini Balıkesir'de geçirmek isteyenler için güzel fırsatlar sunmaktadır.

Balıkesir şehir merkezinde bulunan Millî Kuvvetler Caddesi ve Anafartalar Caddesi ile çevresi Balıkesir merkezinin en hareketli yerleridir. Ayrıca Balıkesir merkezde bir Bandırma ilçesinde de bir adet üniversite bulunmaktadır. Sağlık alanı açısından Balıkesir ili incelendiğinde Balıkesir'in 14 devlet hastanesine, 1 şehir hastanesine, 2 üniversite hastanesine ve 4 özel hastaneye sahip olduğu görülmektedir.

Balıkesir'in sosyal ve kültürel açıdan zengin bir şehir olması öğrencilerimizin çeşitli birçok kursa katılmasını olanaklı kılmaktadır. Farklı aktivitelere katılım ile enerjilerini atan öğrenciler eğitim öğretim faaliyetlerine daha fazla motive olmaktadır.

d) Teknolojik Faktörler

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. İlimiz genelinde teknolojik gelişmeler incelendiğinde, FATİH Projesi kapsamında ilimiz genelindeki kurumların donanım bileşenleri olan etkileşimli tahta ile hızlı ve güvenilir internet altyapısı ile eğitim sürecinde zenginleştirilmiş. Ayrıca öğrencilerimizin çevrim içi ortamda kişiselleştirilmiş eğitim ortamlarını sağlamak amacıyla Eğitim Bilişim Ağı (EBA) da

zengin ve çeşitli elektronik içerikler (animasyon, simülasyon, video, test) sunulmuştur. Ayrıca ilimiz genelindeki kurumların Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının bilgisayar ve internet altyapıları yenilenerek üreten nesiller oluşturmak, öğrencilerimizin 21. yy becerileri olarak bilinen kodlama ve programlama becerilerini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Öğrencilerimizin yanı sıra, öğretmenlerimizin Teknoloji merkezli öğrenme ortamlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla web 2.0 eğitimleri, Blok Temelli Kodlama, Algoritma, Robotik Eğitimi, 3 Boyutlu Tasarım ve Yapay Zeka hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Balıkesir Üniversitesi dahilinde 2019 yılında faaliyete giren Teknokent ile bilim ve teknoloji alanında Balıkesir'in ilerlemesi sağlanacaktır.

e) Legal/Yasal Faktörler

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

f) Ekolojik Faktörler

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Balıkesir'in iklim yapısı incelendiğinde üç iklimin bir arada görüldüğü tespit edilmiştir. Ege kıyılarında Akdeniz, kuzey bölgelerde Marmara ve iç bölgelerde ise karasal iklim görülmektedir. Ege Denizi ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan Balıkesir ve ilçelerinde iklim genel olarak yazları sıcak ve kurak, kışları ise ılık ve yağışlı geçmektedir. Akdeniz iklimi olarak da bilinen bu iklim türüne Balıkesir'in daha çok kıyı bölgelerinde rastlanmaktadır. İç kesimlere gidildikçe karasal iklim kendisini hissettirmektedir. Farklı iklim özelliklerinin bir arada olması sebebiyle bitki örtüsü oldukça çeşitlilik göstermektedir. Balıkesir topraklarının yarıya yakın kısmı ormanlarla kaplıyken alçak kesimlerde makiler ve zeytinlikler geniş bir alanı kaplamaktadır. Ormanların büyük bir kısmını ise

karaçam, kızılçam, kayın, gürgen, meşe, söğüt ve çınar gibi ağaç türleri oluşturmaktadır. Ayrıca bitki örtüsü yönünden zengin olan Kazdağı Millî Parkı, Kuş Cenneti Millî Parkı, Ayvalık Adaları Tabiat Parkı, Kazdağı Göknarı Tabiatı Koruma Alanı Balıkesir’de bulunan doğa güzellikleridir. Bölgedeki bitki ve hayvan çeşitliliği incelendiğinde özellikle Kuş Cenneti Millî Parkı’nda 34 familyaya ait 92 bitki türü, 266’yı aşkın kuş türü ve 23 balık türünün varlığı tespit edilmiştir. Balıkesir’in zengin bir ekolojiye sahip olması gezilerin düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin yapılması ve canlıların doğal ortamında gözlenmesi gibi çeşitli aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler “Geleceğe Yönelim” bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır.

GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir

Tablo 6. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	
❖ Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı ❖ Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik ❖ Eğitim öğretim kurumlarına yapılan ziyaretler ❖ Tam gün eğitimin varlığı ❖ Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi ❖ Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi ❖ Planlı çalışma sisteminin olması ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ❖ Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi ❖ Değerler eğitiminin önemsenmesi ❖ Rehberlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ❖ Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması ❖ Projelerin desteklenmesi ❖ Öğrenci odaklı, yapıcı, destekleyici eğitim	❖ Okullardaki eksik öğretmen sayısının giderilmesi ❖ Fiziki yapılara yatırımların gerçekleştirilmesi ❖ Yeterli donanım sağlanması ❖ Okul ve çevresinin temizliğine önem verilmesi ❖ Eğitim materyallerinin temin edilmesi ❖ Teknolojik altyapının iyileştirilmesi ❖ Yeni ve depreme dayanıklı binalara sahip olma ❖ Okulların daha güvenli ve sosyal olarak yapılandırılması ❖ Özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ❖ Okulların bahçe düzenleme faaliyetlerinin yapılması ❖ Personel ilişkilerinin iyi olması ❖ Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ❖ Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi ❖ Okul öncesi eğitim ve öğretim faaliyetleri

ZAYIF YÖNLER	
❖ Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği ❖ Planlamada yetersizliği ❖ Velilere yönelik eğitimlerin az olması ❖ Hizmet içi eğitimlerin kapsamının az olması ❖ Görevlendirmelerin eğitim öğretim yılı başladıktan sonra gerçekleştirilmesi ❖ Ders araç gereç eksikliği ❖ Ders saatlerinin fazlalığı ❖ Eğitim-öğretim dışı çalışmanın fazla olması ❖ Evrak işlerinin fazla olması	❖ Okullara verilen maddi desteğin eşit olmaması ❖ Okullardaki fiziksel ihtiyaçlar ❖ Çalışma alanlarındaki personellerin yazı, iş ve işlemlerde daha kapsamlı bilgiye sahip olması gerekliliği ❖ Okullarda hizmetli personel eksikliği ❖ Rehber öğretmen azlığı ❖ Spor alanlarının az olması ❖ Okullarda teknolojik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi ❖ Gezi, kültür ve sanat faaliyetlerinin azlığı

FIRSATLAR

- ❖ Faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması
- ❖ Etkinliklere verilen önem
- ❖ Çevre ile işbirliği
- ❖ İletişime açıklık
- ❖ Kolay ulaşılabilirlik
- ❖ Ailelerin bilinçli olması
- ❖ Coğrafi konum
- ❖ Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması
- ❖ İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması
- ❖ Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının ön plana alınması
- ❖ Yeniliklere açık olunması

- ❖ Okul profillerinin güçlü olması
- ❖ İlçe merkezinde okullaşma oranının fazla olması
- ❖ Gerçekleştirilen faaliyetlere destek olan kurum ve kuruluşların olması
- ❖ Öğretmen ve öğrenci kalitesinin yüksek olması
- ❖ Okul-aile-öğrenci işbirliği
- ❖ Velilerin eğitime değer vermesi
- ❖ Personelin deneyimli olması

TEHDİTLER

- ❖ Tarımsal göç
- ❖ Merkeze uzak okullara gereken önemin verilmemesi
- ❖ Balıkesir ilinin coğrafi büyüklüğü
- ❖ Bazı branşlarda öğretmen eksikliği
- ❖ Öğretmen teşviklerinin azlığı
- ❖ Kaynakların yanlış noktalara yönlendirilmesi
- ❖ Çalışma sürelerinin fazlalığı
- ❖ Kültürel farklılıklara uygun olmayan yaklaşımların eğitim öğretime uygulanması

- ❖ Hizmet binalarının yapısal eksikliği
- ❖ Planlama konusunda yeterince iyi olunmaması
- ❖ Medyanın öğrenci ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri
- ❖ Eğitim ödeneklerinin azlığı
- ❖ Ücretli öğretmen uygulaması
- ❖ Sınıf mevcutlarının fazla olması

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Edremit Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak; Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirirken, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Tablo 7. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Okulumuz eğitim öğretime 2023-2024 eğitim öğretim yılında başladığından kullanılmış bir plan yoktur.	
Paydaş Analizi	➤ Müdürlüğümüz faaliyetleri ile paydaşlar ile yüz yüze görüşme yapılmıştır, ayrıca öğretmenlerimiz tarafından yönetilen iletişim gruplarından da veliler tarafından sürekli anlık olarak geri bildirimler gelmekte, bu geri bildirimler de değerlendirilmektedir.	➤ Velilerin okulöncesi eğitim konusunda yeterince bilgi sahibi olmamasından dolayı yaşanan sorunlar oluşabilmekte, bu konu hakkında yaygınlaştırıcı çalışmalar yapılmalı. ➤ Bilinçsiz sosyal medya kullanımının olumsuz

	➤ Memnuniyet düzeyleri ile ilgili olarak; Büyük bir oranda yapılan çalışmalar, sorun tespitleri ve çözüm odaklı yaklaşım konusunda bir memnuniyet bulunmaktadır.	etkileri ciddi sorunlar doğurabilmekte, bu konu üzerinde farkındalık yaratacak etkinlikler yapılabilir. ➤ Ailelere ve halka yönelik eğitimler, kişisel gelişim vs ihtiyaç duyulan konulardaki eğitim ve bilgilendirmeler arttırılmalı. ➤ Yardımcı hizmetler sınıfı kadrosu çoğaltılabilir.
Kurum İçi Analiz	➤ Edremit Anaokulu Müdürlüğü'nde internet, panolar, DYS, iç yazışmalar, telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul Müdürlüğü her dönem başı ve sonunda toplantılar gerçekleştirmekte, ayrıca ihtiyaç halinde yine planlama, değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. ➤ Edremit Anaokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Edremit Anaokulu Müdürlüğü'nde öğretmenler görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir. ➤ Kurum kültürünün oluşabilmesi için en önemli unsurlarından biri ise etkili iletişim becerilerinin harekete geçirilmesidir. Okulumuzda birliktelik ve bilgi paylaşımı olması için gerek görülen her an bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.	➤ Okulumuz yeni eğitim öğretime başlayan bir kurum olduğundan ilçemizde yeterince tanınmamaktadır. Kurum özelliklerinin çevreye tanıtımı konusu kurum kapasitesinin artırımı için oldukça önemlidir. Bu yönde çalışma yapılması gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

a) Misyonumuz

Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ilimizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

b) Vizyonumuz

Çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere haiz, mutlu nesiller yetiştirmek.

c) Temel Değerlerimiz

- | | |
|--|---|
| 1. Fırsat eşitliği | 6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık |
| 2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık | 7. Katılımcılık ve istişare kültürü |
| 3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı | 8. Sorumluluk |
| 4. Din ahlak ve değerlere bağlılık | 9. Vatanseverlik |
| 5. Hukuk ve adalet | 10. Liyakat |

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 1: Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Amaç 3 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 8. Hedef Kartları

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul Kurum Türü	Anaokulu						
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. (%)	50	20	20	28	30	40	50
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (%)	25	18	19	20	22	23	25
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (%)	25	1	15	18	20	22	25
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Okul Kurum Türü	Anaokulu								
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Değeri	Dönemi	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı(%)	50		50		40	30	21	10	50
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı(%)	10		0		3	3	5	8	10
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı(%)	10		0		3	3	5	8	10
PG 1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı(%)	10		0		3	3	5	8	10
PG 1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı(%)	10		0		3	3	5	8	10
PG 1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı(%)	10		5		7	8	9	9	10
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul Kurum Türü	Anaokulu						
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2. 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı(%)	50	20	25	30	40	50	50
PG 2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı(%)	10	0	10	10	10	10	10
PG 2.3 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı(%)	10	0	2	4	6	8	10
PG 2.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı(%)	10	1	4	6	7	9	10
PG 2.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı(%)	10	5	5	5	5	5	10
PG 2.6 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı(%)	10	0	0	2	3	5	10
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul Kurum Türü	Anaokulu								
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Değeri	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı(%)	40	30		35	40	40	40	40	
PG.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	40		40	40	40	40	40	
PG.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı(%)	20	5		20	20	20	20	20	
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul Kurum Türü	Anaokulu							
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe (%)	Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) 100	15		5	5	10	15	15	15
PG.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20		10	20	20	20	20	20
PG 2.3 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20		20	20	20	20	20	20
PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20		5	10	15	20	20	20
PG 2.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	15		5	15	15	15	15	15
PG 2. 6 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	10		10	10	10	10	10	10
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							

4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

Tablo 9. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
AMAÇ 1						
HEDEF 1.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
AMAÇ 3						
HEDEF 3.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
GENEL TOPLAM	50000	75000	100000	125000	150000	50000

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Edremit Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5.1. Edremit Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Edremit Anaokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

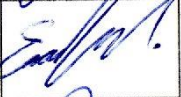
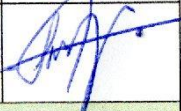
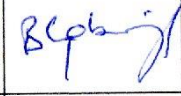
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Edremit Anaokulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Edremit Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2'**de ifade edilmiştir.

Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci



EDREMIT ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
SIRA	AD SOYAD	UNVANI	GÖREV YERİ	İMZA
1	Mehmet BENCİK	Okul Müdürü	Edremit Anaokulu	
2	Bahar ÇOBANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Edremit Anaokulu	
3	Vildan SAĞIR	Öğretmen	Edremit Anaokulu	
4	Esra ENGİN BİLGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Edremit Anaokulu	
5	Sinem IŞIM	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Edremit Anaokulu	
EDREMIT ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ				
SIRA	AD SOYAD	UNVANI	GÖREV YERİ	İMZA
1	Bahar ÇOBANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Edremit Anaokulu	
2	Buket HEKİM	Öğretmen	Edremit Anaokulu Anaokulu	
3	Gülcan kaya	Öğretmen	Edremit Anaokulu	